

TABELLA ATTIVITA' ANNUALI

La presente tabella si propone come momento di riflessione, su quella che è la complessa attività attuata, nel corso del singolo anno scolastico, dai docenti specializzati; si riportano i principali impegni, giornalieri, mensili e annuali, anche se ogni docente deve sempre e comunque prendere a riferimento le normative vigenti e le direttive del proprio Istituto.

<u>MESE</u>	<u>ATTIVITA' GIORNALIERE</u>	<u>ATTIVITA' MENSILI</u>	<u>SCADENZE SPECIFICHE</u>	<u>ATTIVITA' SCOLASTICHE COLLEGIALI, DI CONSIGLIO ECC.</u>
<u>Settembre</u>	1- compilare giornalmente il registro elettronico^{*1}; 2- prendere visione giornalmente della bacheca e delle circolari^{*2}; 3- aggiornare il proprio diario di bordo, con le osservazioni dirette dell'allieva-o, in riferimento al contesto^{*3}; 4- attuare tutte le azioni utili alla costruzione e il mantenimento di ambienti inclusivi, in tutti i contesti scolastici^{*4};	1- presa di servizio al primo settembre dell'a.s. in corso, o altro giorno indicato dal Ministero o da altra istituzione preposta ^{*6}; 2- prendere visione della "documentazione", presente in segreteria, conservata nella cartetta personale dell'allieva-o^{*7}; 3- rilevamento di informazioni utili alla costruzione del profilo della specifica condizione dell'allieva-o, in riferimento alle quattro dimensioni e alla ricaduta didattica in ambito disciplinare^{*8}; 4- attuazione della fase di osservazione iniziale^{*8}; 5- preparazione e somministrazione delle prove di ingresso (soprattutto per le classi prime)^{*9}; 6- attivazione dei contatti periodici con la famiglia o tutori (ora di ricevimento antimeridiana settimanale o mensile ecc...)^{*10};	1- VERIFICARE i documenti presenti nella cartetta dell'allieva-o e comunicare, al responsabile della specifica funzione strumentale per attuare le dovute comunicazioni al D.S., eventuali scadenze o altre mancanze^{*7}; 2- se se ne è componente "PARTECIPAZIONE ALLA PRIMA RIUNIONE GLI"^{*22}.	1- partecipazione al primo Collegio Docenti dell' a.s.^{*21}; 2- partecipazione alle riunioni di dipartimento programmate^{*21}; 3- partecipazione ai consigli di classe programmati^{*21}; 4- partecipazione alle attività di formazione programmate^{*21};

		7- programmazione ed attuazione dell'incontro/i con la famiglia o tutori, per la raccolta di informazioni utili alla costruzione del profilo dell'allieva-o, della specifica condizione, utili anche alla successiva compilazione del PEI (nei vari punti e soprattutto per la sezione 1. Quadro informativo) ^{*11}; 8- presa visione e studio del PTOF dello specifico Istituto ^{*12}; 9- presa visione e studio del PECUP dello specifico indirizzo di studio ^{*13}; 10- presa visione e studio dei progetti per l'inclusione, programmati per l'anno scolastico in corso ^{*14}; 11- presa visione e studio dei progetti di PCTO, per le classi terze, quarte e quinte ^{*15}; 12- predisposizione del modello PEI, secondo normativa vigente ^{*16}; 13- sviluppo di proposte di orario settimanale, in funzione delle reali esigenze dell'allieva-o ^{*17}; 14- verifica mensile degli esiti educativo- didattici raggiunti ^{*18}; 15- attuazione di incontri periodici con la famiglia o i tutori ^{*10};		
<u>Ottobre</u>	1- compilare giornalmente il registro	1- predisposizione del modello PEI,	1- ENTRO IL 31 OTTOBRE	1- partecipazione ai Collegi Docenti

	elettronico*¹; 2- prendere visione giornalmente della bacheca e delle circolari*²; 3- aggiornare il proprio diario di bordo, con le osservazioni dirette dell'allieva-o, in riferimento al contesto*³; 4- a seguito di approvazione e sottoscrizione, attuazione degli obiettivi specifici del PEI*⁵; 5- attuare tutte le azioni utili alla costruzione e il mantenimento di ambienti inclusivi, in tutti i contesti scolastici*⁴;	secondo normativa vigentev; 2- a seguito di approvazione e sottoscrizione, attuazione degli obiettivi specifici del PEI*¹⁶; 3- verifica mensile degli esiti educativo- didattici raggiunti, in riferimento agli obiettivi del PEI*¹⁸; 4- attuazione di incontri periodici con la famiglia o i tutori*¹⁰;	APPROVAZIONE E PRIMA SOTTOSCRIZIONE DEL PEI: compilazione e approvazione del PEI (data prorogabile solo per specifici casi motivati)*²³; 2- a seguito dell'assolvimento del precedente punto, COMPILAZIONE e sottoscrizione, da parte della famiglia o dei tutori, del MODULO DI “Dichiarazione di accettazione della programmazione e valutazione differenziata”*²⁴” 3- se se ne è componente “PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI GLI”*^{22.}	programmati o straordinari*²¹; 2- partecipazione alle riunioni di dipartimento programmate o straordinarie*²¹; 3- partecipazione ai consigli di classe programmati o straordinari*²¹; 4- partecipazione alle attività di formazione programmate*²¹;
<u>Novembre</u>	1- compilare giornalmente il registro elettronico*¹; 2- prendere visione giornalmente della bacheca e delle circolari*²; 3- aggiornare il proprio diario di bordo, con le osservazioni dirette dell'allieva-o, in riferimento al contesto*³; 4-attuazione degli obiettivi specifici del PEI*⁵; 5- attuare tutte le azioni utili alla costruzione e il mantenimento di ambienti inclusivi, in tutti i contesti scolastici*⁴;	1- verifica mensile degli esiti educativo- didattici raggiunti, in riferimento agli obiettivi del PEI*¹⁸; 2- attuazione di incontri periodici con la famiglia o i tutori*¹⁰;	1- se si è componente “PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI GLI”*^{22.}	1- partecipazione ai Collegi Docenti programmati o straordinari*²¹; 2- partecipazione alle riunioni di dipartimento programmate o straordinarie*²¹; 3- partecipazione ai consigli di classe programmati o straordinari*²¹; 4- partecipazione alle attività di formazione programmate*²¹;
<u>Dicembre</u>	1- compilare giornalmente il registro elettronico*¹; 2- prendere visione giornalmente della bacheca e delle circolari*²; 3- aggiornare il proprio diario di bordo, con le osservazioni dirette dell'allieva-o, in riferimento al contesto*³;	1- verifica mensile degli esiti educativo- didattici raggiunti, in riferimento agli obiettivi del PEI*¹⁸; 2- attuazione di incontri periodici con la famiglia o i tutori*¹⁰;	1- il 30 dicembre si CHIUDE IL PRIMO TRIMESTRE, per le istituzioni che optano per trimestre + pentamestre*²⁵; 2- se se ne è componente “PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI GLI”*^{22.}	1- partecipazione ai Collegi Docenti programmati o straordinari*²¹; 2- partecipazione alle riunioni di dipartimento programmate o straordinarie*²¹; 3- partecipazione ai consigli di classe programmati o straordinari*²¹;

	4-attuazione degli obiettivi specifici del PEI*⁵; 5- attuare tutte le azioni utili alla costruzione e il mantenimento di ambienti inclusivi, in tutti i contesti scolastici*⁴;			4- partecipazione alle attività di formazione programmate*²¹;
<u>Gennaio</u>	1- compilare giornalmente il registro elettronico*¹; 2- prendere visione giornalmente della bacheca e delle circolari*²; 3- aggiornare il proprio diario di bordo, con le osservazioni dirette dell'allieva-o, in riferimento al contesto*³; 4-attuazione degli obiettivi specifici del PEI*⁵; 5- attuare tutte le azioni utili alla costruzione e il mantenimento di ambienti inclusivi, in tutti i contesti scolastici*⁴;	1- verifica mensile degli esiti educativo- didattici raggiunti, in riferimento agli obiettivi del PEI*¹⁸; 2- attuazione di incontri periodici con la famiglia o i tutori*¹⁰;	1- il 31 gennaio si CHIUDE IL PRIMO QUADRIMESTRE, per le istituzioni che optano per i due quadrimestri*²⁵; 2- produzione della RELAZIONE INTERMEDIA, da presentare in occasione degli scrutini di primo trimestre*²⁶; 3- se se ne è componente “PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI GLI”*²².	1- partecipazione agli scrutini di primo trimestre (per le istituzioni che optano per trimestre + pentamestre)*²¹; 2- partecipazione ai Collegi Docenti programmati o straordinari*²¹; 3- partecipazione alle riunioni di dipartimento programmate o straordinarie*²¹; 4- partecipazione ai consigli di classe programmati o straordinari*²¹; 5- partecipazione alle attività di formazione programmate*²¹;
<u>Febbraio</u>	1- compilare giornalmente il registro elettronico*¹; 2- prendere visione giornalmente della bacheca e delle circolari*²; 3- aggiornare il proprio diario di bordo, con le osservazioni dirette dell'allieva-o, in riferimento al contesto*³; 4-attuazione degli obiettivi specifici del PEI*⁵; 5- attuare tutte le azioni utili alla costruzione e il mantenimento di ambienti inclusivi, in tutti i contesti scolastici*⁴;	1- verifica mensile degli esiti educativo- didattici raggiunti, in riferimento agli obiettivi del PEI*¹⁸; 2- attuazione di incontri periodici con la famiglia o i tutori*¹⁰;	1- ENTRO FEBBRAIO REDAZIONE DELLA VERIFICA INTERMEDIA DEL PEI*⁷; 2- produzione della RELAZIONE INTERMEDIA, da presentare in occasione degli scrutini di primo quadrimestre*²⁶; 3- se si è componente “PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI GLI”*²².	1- partecipazione agli scrutini di primo quadrimestre (per le istituzioni che attivano i due quadrimestri settembre/ gennaio e febbraio/giugno)*²¹; 2- partecipazione ai Collegi Docenti programmati o straordinari*²¹; 3- partecipazione alle riunioni di dipartimento programmate o straordinarie*²¹; 4- partecipazione ai consigli di classe programmati o straordinari*²¹; 5- partecipazione alle attività di formazione programmate*²¹;
<u>Marzo</u>	1- compilare giornalmente il registro elettronico*¹;	1- verifica mensile degli esiti educativo- didattici	1- si CHIUDE IL SECONDO TRIMESTRE, per le istituzioni che	1- partecipazione ai Collegi Docenti programmati o

	2- prendere visione giornalmente della bacheca e delle circolari*²; 3- aggiornare il proprio diario di bordo, con le osservazioni dirette dell'allieva-o, in riferimento al contesto*³; 4-attuazione degli obiettivi specifici del PEI*⁵; 5- attuare tutte le azioni utili alla costruzione e il mantenimento di ambienti inclusivi, in tutti i contesti scolastici*⁴;	raggiunti, in riferimento agli obiettivi del PEI*¹⁸; 2- attuazione di incontri periodici con la famiglia o i tutori*¹⁰;	optano per tre trimestri*²⁵; 2- produzione della RELAZIONE INTERMEDIA, da presentare in occasione degli scrutini secondo trimestre*²⁶; 3- se se ne è componente “PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI GLI”*²².	straordinari*²¹; 2- partecipazione alle riunioni di dipartimento programmate o straordinarie*²¹; 3- partecipazione ai consigli di classe programmati o straordinari*²¹; 4- partecipazione alle attività di formazione programmate*²¹;
<u>Aprile</u>	1- compilare giornalmente il registro elettronico*¹; 2- prendere visione giornalmente della bacheca e delle circolari*²; 3- aggiornare il proprio diario di bordo, con le osservazioni dirette dell'allieva-o, in riferimento al contesto*³; 4-attuazione degli obiettivi specifici del PEI*⁵; 5- attuare tutte le azioni utili alla costruzione e il mantenimento di ambienti inclusivi, in tutti i contesti scolastici*⁴;	1- verifica mensile degli esiti educativo- didattici raggiunti, in riferimento agli obiettivi del PEI*¹⁸; 2- attuazione di incontri periodici con la famiglia o i tutori*¹⁰;	1- se si è componente “PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI GLI”*²².	1- partecipazione ai Collegi Docenti programmati o straordinari*²¹; 2- partecipazione alle riunioni di dipartimento programmate o straordinarie*²¹; 3- partecipazione ai consigli di classe programmati o straordinari*²¹; 4- partecipazione alle attività di formazione programmate*²¹; 5- partecipazione agli scrutini di secondo trimestre (per le istituzioni che optano per tre trimestri*²¹;
<u>Maggio</u>	1- compilare giornalmente il registro elettronico*¹; 2- prendere visione giornalmente della bacheca e delle circolari*²; 1- aggiornare il proprio diario di bordo, con le osservazioni dirette dell'allieva-o, in riferimento al contesto*³; 4-attuazione degli obiettivi specifici del PEI*⁵; 5- attuare tutte le azioni utili alla costruzione e il mantenimento di	1- verifica mensile degli esiti educativo- didattici raggiunti, in riferimento agli obiettivi del PEI*¹⁸; 2- attuazione di incontri periodici con la famiglia o i tutori*¹⁰;	1- PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DI CLASSE, per la predisposizione e ratifica del DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO e degli specifici ALLEGATI RISERVATI, DA NON INCLUDERE NEL DOCUMENTO “PUBBLICO” (classi quinte o terminali che si apprestano all'Esame di Stato “Maturità”)*²⁷; 2- se si è componente	1- partecipazione al consiglio di classe, per la redazione del documento del 15 maggio (classi quinte o terminali che si apprestano all'Esame di Stato “Maturità”)*²¹. 2- partecipazione al consiglio di classe, per la ratifica del documento del 15 maggio (classi quinte o terminali che si apprestano all'Esame di Stato “Maturità”)*²¹;

	ambienti inclusivi, in tutti i contesti scolastici* ⁴ ;		“PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI GLI” * ²² ;	3- partecipazione ai Collegi Docenti programmati o straordinari* ²¹ ; 4- partecipazione alle riunioni di dipartimento programmate o straordinarie* ²¹ ; 5- partecipazione ai consigli di classe programmati o straordinari* ²¹ ; 6- partecipazione alle attività di formazione programmate* ²¹ ;
<u>Giugno</u>	1- compilare giornalmente il registro elettronico*¹; 2- prendere visione giornalmente della bacheca e delle circolari*²; 3- aggiornare il proprio diario di bordo, con le osservazioni dirette dell'allieva-o, in riferimento al contesto*³; 4-attuazione degli obiettivi specifici del PEI*⁵; 5- attuare tutte le azioni utili alla costruzione e il mantenimento di ambienti inclusivi, in tutti i contesti scolastici*⁴;	1- per le classi terminali, partecipazione agli Esami di Stato, come docente specializzato aggregato*¹⁹; 2- verifica mensile degli esiti educativo- didattici raggiunti, in riferimento agli obiettivi del PEI*¹⁸; 3- attuazione di incontri periodici con la famiglia o i tutori*¹⁰;	1- ENTRO IL 30 GIUGNO, REDAZIONE DEL PEI FINALE, per la verifica degli esiti e la proposta di risorse per l'anno successivo*⁷; 2- IN OCCASIONE DELLA COMPILAZIONE DEL PEI FINALE, per le classi seconde, COMPILAZIONE della sezione 10 “CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE”*²⁹; 3- ENTRO IL 30 GIUGNO, o secondo note e circolari annuali, REDAZIONE DEL PEI PROVVISORIO (nota 1690 del 24/05/2024) “per i nuovi iscritti o per gli studenti con nuova certificazione di disabilità, per definire il supporto didattico per l'anno successivo”*²⁸; 4- produzione della RELAZIONE FINALE, da presentare in occasione degli scrutini conclusivi*³¹; 5- per le classi terminali, PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI DI STATO, come docente specializzato aggregato;*²⁰*²¹ 6- predisposizione della specifica “CERTIFICAZIONE DELLE	1- partecipazione agli scrutini finali, per l'ammissione all'anno successivo o all'Esame di Stato “Maturità”*²¹*²⁵; 2- partecipazione al Collegio Docenti di fine a.s.*²¹; 3- partecipazione all'incontro preliminare, in occasione dell'insediamento della commissione degli Esami di Stato, per la designazione e nomina a docente specializzato aggregato*²⁰*²¹; 4- partecipazione ai Collegi Docenti programmati o straordinari;*²¹ 5- partecipazione alle riunioni di dipartimento programmate o straordinarie*²¹; 6- partecipazione ai consigli di classe programmati o straordinari*²¹; 7- partecipazione alle attività di formazione programmate*²¹; 8- per le classi terminali, partecipazione agli Esami di Stato,

			COMPETENZE” per gli allievi che partecipano agli Esami di Stato “MATURITA” *³⁰; 7- se se ne è componente “PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI GLI” *²²;	come docente specializzato aggregato * ²⁰ * ²¹ ;
<u>Luglio</u>	1- prendere visione giornalmente della bacheca e delle circolari * ² ;	1- per le classi terminali, partecipazione agli Esami di Stato, come docente specializzato aggregato * ¹⁹ ; 2- attuazione di incontri periodici con la famiglia o i tutori * ¹⁰ ;	1-per le classi terminali, PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI DI STATO , come docente specializzato aggregato * ²⁰ * ²¹ ; 2- predisposizione della specifica “CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE” per gli allievi che partecipano agli Esami di Stato “MATURITA” *³⁰;	1- partecipazione ad eventuali Collegi dei Docenti straordinari * ²¹ ; 2- Partecipazione ad eventuali Consigli di classe straordinari * ²¹ ; 3- partecipazione alle attività di formazione programmate * ²¹ ; 4- per le classi terminali, partecipazione agli Esami di Stato, come docente specializzato aggregato * ²⁰ * ²¹ ;
<u>Agosto</u>	1- prendere visione giornalmente della bacheca e delle circolari * ² ;	1- partecipazione agli esami di recupero dei debiti scolastici * ²⁰ ; 2- partecipazione agli scrutini degli esami di recupero dei debiti scolastici * ²⁰ ;	1- 31 agosto, CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO * ²⁵ .	1- partecipazione agli esami di recupero dei debiti scolastici * ²⁰ * ²¹ ; 2- partecipazione agli scrutini degli esami di recupero dei debiti scolastici * ²⁰ * ²¹ ; 3- partecipazione alle attività di formazione programmate * ²¹ ;
<u>Note</u>				

NORMATIVA E SPUNTI DI RIFERIMENTO

***1-** Sentenza della Corte di Cass. Pen., Sez. V, 4.06.2021 n. 34479

***2-** Decreto Legislativo n.165 del 2001

https://presidenza.governo.it/USRI/magistrature/norme/dlvo165_2001.pdf

***3-** Diario di bordo- Legge 104/92 e successive modifiche

https://www.gessetticolorati.it/reteragazzi/wp-content/uploads/2016/04/2-OD_diari-di-bordo.pdf

***4- LEGGE 8 ottobre 2010 , n. 170**

https://www.istruzione.it/esame_di_stato/Primo_Ciclo/normativa/allegati/legge170_10.pdf

Decreto Ministeriale 5669 del 12 luglio 2011

https://www.istruzione.it/esame_di_stato/Primo_Ciclo/normativa/allegati/prot5669_11.pdf

***5- Obiettivi PEI**

https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/allegati/ALLEGATO%20B_LINEE%20GUIDA.pdf

***6- Decreto Legislativo 297/1994**

<https://www.mim.gov.it/documents/20182/111723/Decreto+Legislativo+297-1994.pdf/6127918b-8dab-448f-a262-7f5fa6365edd?version=1.2&t=1495211786845>

Decreto Ministeriale 131/2007

https://www.istruzione.it/allegati/2014/dm_13-06-2007.pdf

***7- Decreto Ministeriale n. 182 del 2020 e Linee Guida**

[https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/allegati/m_pi.AOOGABMI.Registro%20Decreti\(R\).0000182.29-12-2020.pdf](https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/allegati/m_pi.AOOGABMI.Registro%20Decreti(R).0000182.29-12-2020.pdf)

Decreto Legislativo n. 101/2018

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/09/04/18G00129/sq>

Linee Guida

https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/allegati/ALLEGATO%20B_LINEE%20GUIDA.pdf

***8- Decreto Ministeriale n. 182 del 2020 e Linee Guida**

[https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/allegati/m_pi.AOOGABMI.Registro%20Decreti\(R\).0000182.29-12-2020.pdf](https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/allegati/m_pi.AOOGABMI.Registro%20Decreti(R).0000182.29-12-2020.pdf)

***9- Decreto Legislativo 62/2017**

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/05/16/17G00070/sq>

Legge 107/2015

<https://www.mim.gov.it/documents/20182/0/Legge+n.+107+-+13+luglio+2015+art.+1.+commi+45-52.pdf/b2c4e165-6680-4a96-b183-d464abe8d169?version=1.0&t=1494852903793>

Legge 104/1992

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/1992/02/17/092G0108/s>

DPR 122/2009

https://www.istruzione.it/esame_di_stato/Primo_Ciclo/normativa/allegati/dpr122_2009.pdf

***10- CCNL 2019/21 scuola**

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2024/02/08/24A00501/sq>

CCNL/2003 scuola

https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2003-08-14&atto.codiceRedazionale=03A09004&elenco30giorni=false

***11- Legge 107/2015**

<https://www.mim.gov.it/documents/20182/0/Legge+n.+107+-+13+luglio+2015+art.+1.+commi+45-52.pdf/b2c4e165-6680-4a96-b183-d464abe8d169?version=1.0&t=1494852903793>

***12- D.M. 22 agosto 2007 n. 139**

https://archivio.pubblica.istruzione.it/normativa/2007/dm139_07.shtml

***13- https://www.indire.it/lucabas/lkmw_file/nuovi_tecnici/05_1_11_113_il%20profilo.pdf**

***14- https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/allegati/ALLEGATO%20B_LINEE%20GUIDA.pdf**

***15- <https://www.mim.gov.it/documents/20182/1306025/Linee+guida+PCTO+con+allegati.pdf>**

***16- <https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/>**

***17- CCNL 2019/21 scuola**

https://www.aranagenzia.it/documento_pubblico/contratto-collettivo-nazionale-di-lavoro-relativo-al-personale-del-comparto-funzioni-locali-triennio-2019-2021/

***18- Legge 104/1992**

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/1992/02/17/092G0108/s>

***19- Ordinanza Ministeriale n. 67 del 31 marzo 2025**

***20- Ordinanza Ministeriale n.92/2007**

https://archivio.pubblica.istruzione.it/normativa/2007/allegati/om92_07.pdf

Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n.122

https://www.istruzione.it/esame_di_stato/Primo_Ciclo/normativa/allegati/dpr122_2009.pdf

***21-** CCNL SCUOLA 2024 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2024/02/08/24A00501/sg>

***22-** Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66

<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2017-04-13;66>

***23-** Decreto Legislativo 66/2017, all'articolo 7 comma 2 lettera g

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/05/16/17G00074/sg>

***24-** Linee Guida allegate al DM 182, **8.3 pag. 38 5° capoverso**

https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/allegati/ALLEGATO%20B_LINEE%20GUIDA.pdf

***25-** Decreto legislativo 297/94

<https://www.mim.gov.it/documents/20182/111723/Decreto+Legislativo+297-1994.pdf/6127918b-8dab-448f-a262-7f5fa6365edd?version=1.2&t=1495211786845>

***26-** Decreto Ministeriale n. 182 del 2020

<https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/decreto-interministeriale.html>

***27-** art. 17, comma 1 del d. lgs. 62/2017

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/05/16/17G00070/sq>

***28-** DLgs 66 del 13/4/2017

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/05/16/17G00074/sg>

DI 182 del 27/12/2020

<https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/decreto-interministeriale.html>

FAC MIM

<https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/faq.html>

***29-** D.M.n.742 del 3 ottobre 2017

<https://www.mim.gov.it/-/d-m-742-del-3-10-2017-finalita-della-certificazione-delle-competenze->

D.M.n.14 del 30 gennaio 2024

<https://www.mim.gov.it/-/decreto-ministeriale-n-14-del-30-gennaio-2024>

***30-** Leggen. 107, 13 luglio 2015

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2015/07/15/15G00122/s>

DIgs n. 62, 13 aprile 2017

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/05/16/17G00070/sq>

Decreto Ministeriale n. 742, 3 ottobre 2017

<https://www.mim.gov.it/-/d-m-742-del-3-10-2017-finalita-della-certificazione-delle-competenze->

D.M. n. 88, 6 agosto 2020

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2021/12/24/21A07568/sg>

***31-** [Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico ...](#)

Legge 104/1992

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/1992/02/17/092G0108/s>